

贵州省人力资源和社会保障厅文件

黔人社厅通〔2017〕402号

关于做好网络创业培训有关工作的通知

各市（州）人力资源社会保障局，贵安新区社会事务局，仁怀市、威宁县人力资源社会保障局：

为贯彻落实《人力资源社会保障部办公厅关于进一步推进创业培训工作的指导意见》（人社厅发〔2015〕197号）文件精神，按照中国就业培训技术指导中心《关于印发网络创业培训组织实施技术规程（试行）的通知》（中就培函〔2017〕39号，以下简称《通知》）文件要求，全面推动大众创业、万众创新，现将就做好我省网络创业培训试点工作通知如下：

一、享受网络创业培训补贴对象

贫困家庭子女、毕业年度高校毕业生（含特殊教育院校职业教育类毕业）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、

农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员（以下简称五类人员）。

二、网络创业培训的内容

网络创业培训时间为 7 天 56 学时，通过了解网络创业形式、认识电商创业机会、电商创业者的自我评价、项目选择、市场分析、开班准备、运营管理及运营优化等八个步骤的培训内容，辅以教学辅助平台的模拟操作，引导创业者的网络创业思维和创业行为，强调揭示电商创业的原理及商业行为规律，帮助创业者构建更清晰的电商版图，从而判断是否适合创办电商企业、适合创办什么样的电商企业、适合在什么样的电商平台上创办企业并付诸实践。培训过程须建立远程视频监控系统进行全程监管，同时纳入培训人员实名制系统进行管理。

三、网络创业培训补贴标准

对五类人员开展创业培训，培训后取得网络创业合格证书的，按 1400 元/人（含网络创业培训教学平台使用费）给予培训补贴，后续跟踪服务费为 500 元/人。

四、网络创业培训机构认定

网络创业培训机构的认定要严格按照《通知》中的《网络创业培训机构选择参考技术要点》要求执行，可以采取公开招投标或遴选的方式确定。

五、网络创业培训技术标准

（一）网络创业培训的开展严格按照《通知》中制定的《网络创业培训学员培训技术要点》执行。

（二）网络创业培训教学辅助平台由各市（州）人社局、贵安新区社会事务管理局按照《网络创业培训教学辅助平台技术服务标准》的要求自行选定。

（三）各市（州）在满足通知中要求各项技术要点的前提下，可结合当地实际增加部分网络创业培训教学方法和教学内容。

六、网络创业培训师资要求

网络创业培训师资的培养和使用，要严格按照《通知》中的《网络创业培训讲师培训技术要点》执行，各市（州）、贵安新区要重视本地师资队伍的培养和建设。师资培训需向省厅提出需求，由省厅向人社部申请委派国家级培训师来开展授课，相关费用由各市（州）自行解决。各地开展的网创培训所需师资原则上以本地为主，如有特殊情况需要从其他市（州）调剂师资使用的，需征求被调剂地的主管部门同意，并报省人社厅备案。各地要加强师资的管理，建立师资登记、考核、退出机制，并将相关情况报省厅。

七、网络创业培训合格证书管理

《网络创业培训合格证书》及《网络创业培训讲师证书》由贵州省人力资源和社会保障厅统一印制，创业培训合格证书作为参加创业培训人员培训合格和创业培训中标机构申领创

业培训补贴的重要依据。各市（州）要加强证书的管理和发放，建立实名制管理台帐，按需向省厅申领相关证书。

八、其他相关工作要求

网络创业培训工作关系到就业民生，各市（州）人力资源社会保障部门要高度重视此项工作，要大力推进网络创业培训工作的开展。**一**是要严格执行相关技术标准，确保培训质量、建立基础台帐、加强培训监管、完善拨款流程、提高资金使用效果，防范资金使用风险；**二**是要加大宣传力度，充分运用各类媒体广泛宣传创业培训政策、相关扶持政策和创业典型，营造全社会共同关心、支持、参与创业的良好氛围。**三**是做好网络创业培训的后续支持服务，提高学员的创业成功率。**四**是做好试点经验总结，各市（州）要不断总结网络创业培训过程中的新思路、新模式、好做法、好经验，可结合地方实际出台相关实施细则。

附件：关于印发网络创业培训组织实施技术规程（试行）的通知



贵州省人力资源和社会保障厅办公室

2017年10月17日印发

共印 25 份

中国就业培训技术指导中心

中就培函[2017]39号

关于印发网络创业培训 组织实施技术规程（试行）的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团人力资源社会保障厅（局）创业培训主管部门：

为推进大众创业、万众创新，进一步贯彻落实《关于进一步推进创业培训工作的指导意见》（人社厅发[2015]197号）要求，树立中国创业培训品牌，拓展创业培训示范课程，我中心在职业能力建设司指导下，总结地方探索经验，组织开发网络创业培训课程体系，并于2016年率先试点网络创业培训（电商）课程。各试点地区将网络创业培训作为丰富创业培训模式的有效手段，帮助创业者建立互联网创业思维，提升网络创业能力，取得了成效，并在课程内容和组织实施上积累了经验。

为进一步推广网络创业培训，我们组织开发了《网络创业培训组织实施技术规程（试行）》，旨在为各地组织实施网络创业培训提供技术依据。现印发给你们，请按照执行。为

指导各地开展好相关工作，现就有关事项通知如下：

一、提高认识，加强领导

各地创业培训主管部门要将打造中国创业培训品牌，作为当前和今后一个时期做好创业培训，推进就业创业工作的重要措施，明确工作要求，统一部署安排，整合培训资源，集中优质力量，加强“创办和改善你的企业”（SIYB）、网络创业培训等示范创业培训课程的应用和推广。特别要发挥网络创业培训作用，发掘和扶持一批与当地特色产业或特色服务相结合的互联网推广项目，促进区域经济发展。

二、加强管理，坚持标准

各地创业培训主管部门要加强对网络创业培训工作的组织管理，严格按照《网络创业培训组织实施技术规程（试行）》要求，组织网络创业学员培训及师资培训活动，统一培训申请、统一培训教材、统一讲师管理、统一培训师派遣、统一机构选择、统一平台服务标准、统一考核认证，确保培训质量和培训效果。同时，加强网络创业培训的跟踪指导和后续服务，打造中国创业培训品牌。

三、加强协调，争取支持

各地创业培训主管部门应加强与有关部门沟通协商，按照现行政策规定，将网络创业培训作为继“创办和改善你的企业”（SIYB）培训的示范创业培训项目，纳入创业培训补贴范围，并进一步完善经费补贴与培训效果评估机制，提高

资金使用效果，防范资金使用风险。

四、广泛宣传，营造氛围

要充分发挥传统媒体与网络新媒体作用，组织开展形式多样的宣传活动。各地创业培训主管部门要将前期试点及后续推广工作中的新思路、新模式、好做法、好经验，以及网络创业培训及后续服务中发掘出的典型事迹、成功案例通过网络等形式宣传推广，形成鼓励创业、支持创业、全民创业的社会氛围。

联系人：马威、张薇

联系电话：(010) 84661054、84661165

传真电话：(010) 84661050

附件：网络创业培训组织实施技术规程（试行）



附件：

网络创业培训组织实施技术规程

(试行)

为指导各地创业培训主管部门组织实施网络创业培训，下发网络创业培训组织实施技术规程（试行），规范网络创业培训组织流程和技术要点。

一、概述

网络创业培训组织实施技术规程（试行）主要包括四个部分：

（一）网络创业培训学员培训技术要点。遵循网络创业培训学员培训周期，规范学员培训各环节组织实施的技术要点，帮助网络创业培训机构、网络创业培训讲师明确如何组织标准的网络创业培训学员培训及后续服务。

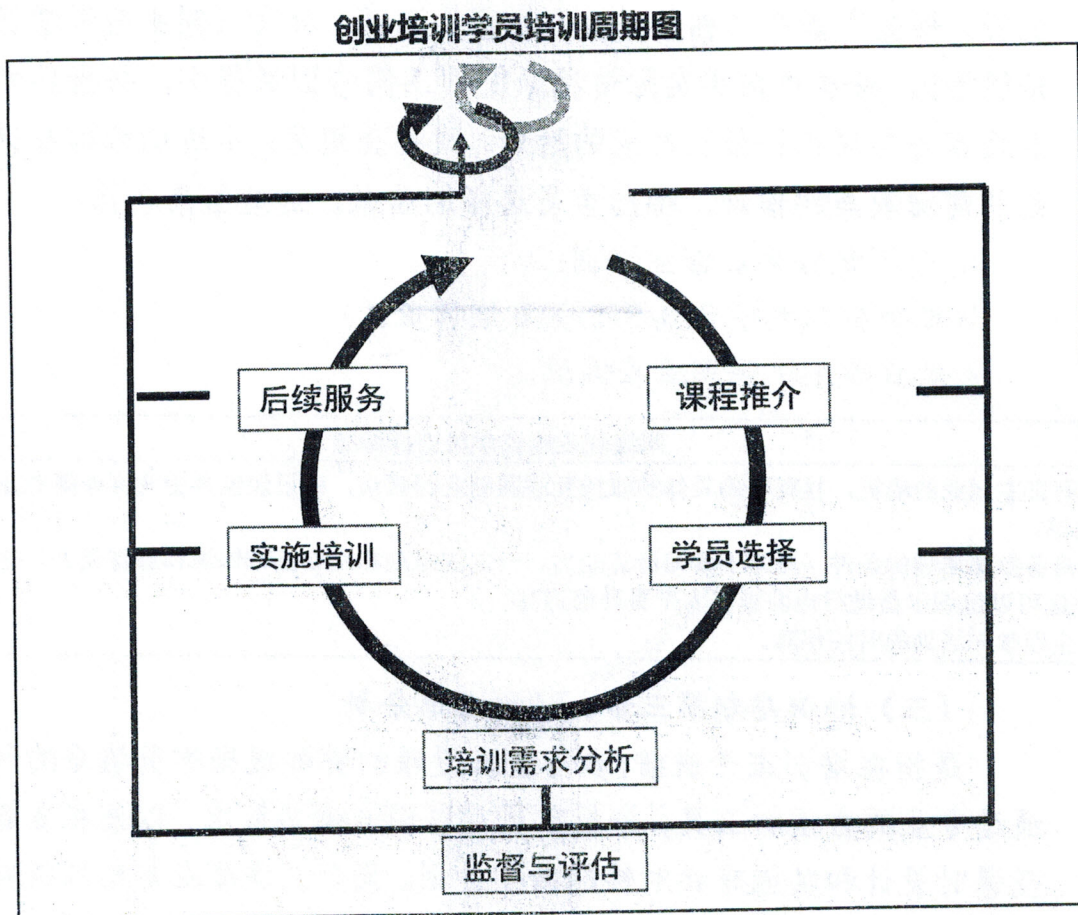
（二）网络创业培训讲师培训技术要点。遵循网络创业培训讲师培训周期，规范讲师培训和开发各环节技术要点，帮助各地创业培训主管部门明确如何组织标准的网络创业培训讲师培训、年审评估及后续能力提升服务。

（三）网络创业培训机构选择参考技术要点。梳理网络创业培训机构的申请条件和选择流程，为各地创业培训主管部门选择网络创业培训机构提供技术参考。

（四）网络创业培训教学辅助平台技术服务标准。规范网络创业培训教学辅助平台技术服务标准，为各地创业培训主管部门自主选择、开发、评估教学辅助平台提供技术参考依据。

二、网络创业培训学员培训技术要点

网络创业培训学员培训主要遵循培训周期组织实施。培训周期是指组织一期网络创业培训学员班所涉及到的各个步骤，包括课程推介、学员选择、培训需求分析、实施培训、后续服务和对整个周期的监督与评估。如图所示：



（一）培训周期第一步：课程推介

是指通过线上、线下等推介活动，向潜在的培训目标群体推介创业培训课程，从而吸引其关注并产生参加培训活动的意愿。

（二）培训周期第二步：学员选择

是指课程推介之后，培训机构根据潜在培训对象的培训意愿和需求进行筛选和区分，根据其实际情况合理分配到合适的培训课程中。培训机构应高度重视该环节，使学员进入符合其创业意愿，适合其自身能力水平的培训课程，以最大程度保证培训效果。

为保证学员选择环节客观、高效，培训机构应使用标准工具表单，

并按照以下流程组织选择学员工作：

1、学员选择标准工具包括 1 张《创业培训学员登记表主表》（以下简称主表）、3 张《创业培训学员登记表附表》（以下简称附表）和 1 张《创业培训学员选择程序》；

2、网络创业培训机构组织有意愿参加创业的潜在学员填写主表。根据主表中“创业方向”栏目的选项，参考《创业培训学员选择程序》，将学员按照实际情况分配到不同培训课程中，并指导学员继续填写与培训课程相对应的附表，或终止填写。由培训机构或讲师汇总前面收集的信息，得出学员选择的结果。这些结果包括：

- a 暂不适合参加创业培训；
- b 适合参加某期 GYB/SYB/IYB 培训班；
- c 适合参加网络创业培训班。

网络创业培训学员选择标准	
●有自主创业的动机，且有明确具体的依托互联网创业的想法，或已经创办企业并希望企业互联网化等；	
●具备参加培训的条件（基本的读写计算能力、一定的电脑和网络基础知识和操作能力。有条件的地区可以组织学员进行电脑操作水平提升培训）；	
●全程参与培训的时间保障。	

（三）培训周期第三步：培训需求分析

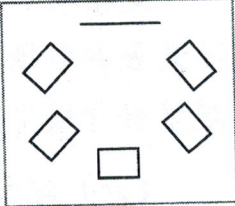
是指在培训班开班前，参与该班授课的讲师根据学员填写的附表，通过专业的方法和工具，分析学员对培训的确切需求，以便在备课和授课时设计和实施有针对性的教学计划。同时，讲师应与培训机构有效沟通，便于在培训组织和后勤保障上为学员提供相应服务，保证培训效果。

（四）培训周期第四步：实施培训

是指培训机构筹备和组织网络创业学员培训的过程。

1、培训前筹备

学员人数	25-30 人/班为宜，最多不超过 35 人。
确定授课讲师	每班由 2 名持有《网络创业培训讲师培训合格证书》的讲师共同授课。
准备教材教具	●学员应人手一部里统一编发的学员教材和一本由教学辅助平台提供的实操指导手册。 ●所需教材、设备、教具参见《创业培训教材设备教具清单》。

场地设备	●培训场地面积不小于 60 m²; ●可移动桌椅, 呈“岛型”摆放, 以满足建立“互助学习小组¹”的教学需求; ●投影仪、幕布、白板、话筒; 电脑 (统一配备电脑, 或学员、讲师自带笔记本电脑), 人手一台电脑最佳, 或至少每个学习小组确保一台电脑; ●配备优质网络资源 (建议不低于 100 兆带宽独享), 满足教学需求。培训前应对设备、网络环境进行测试。 
课程安排	培训机构与授课讲师应严格按照网络创业培训 (电商) 标准课程组织授课。

2、培训核心要求

课时要求	56 学时 (建议 7 个白天)
考勤要求	严格遵守课堂纪律, 不旷课, 不迟到, 不早退。无故旷课或请假超过 2 次 ² 的学员取消其考核发证机会。
监督评估要求	讲师应全程使用全套标准监督评估工具, 并在培训结束后提交培训机构留存建档。
考核要求	●理论考试³ ●提交店铺规划书⁴ ●提交网络创业实践成果⁵ 三项考核均成绩合格才能获得《网络创业培训合格证书》

3、培训后续工作

(1) 创业培训合格证书申请。网络创业培训机构应向当地创业培训主管部门申请网络创业培训合格证书, 以确保每期培训班结束后为学员及时发放证书。

(2) 结班材料报送。培训机构和授课讲师在每期培训班结束后, 应及时做好资料登记、整理工作, 并通过培训管理系统向当地创业培训主管部门在线报送该次培训班相关信息及结班材料。

(3) 创业成果认定。网络创业成功认定标准由当地创业培训主管部门制定。培训机构可根据学员提交的实践成果及证明材料, 通过培训管理系统, 定期进行创业成果追踪, 并通过扶持服务帮助其达到本地区网络创业成功认定标准, 享受相关扶持政策。

(五) 培训周期第五步：后续服务

¹互助学习小组: 为确保培训效果, 由主办机构根据申请讲师的网创经验及互联网知识能力水平, 通过 qq 群、微信群等互联网社交平台, 先行组织参训讲师分组建立“互助学习小组”, 并指导其完成在教学辅助平台和真实电商平台的相关注册活动。互助学习小组模式将贯穿网络创业讲师培训始终, 特别是在课后通过翻转课堂完成网络创业培训实践任务时发挥重要作用。

² 1 次请假不能超过 4 课时。

³ 理论考试: 理论考试为 90 分钟, 满分 100 分, 60 分 (含) 以上为合格。电商课程可组织学员登录网络创业培训教学辅助平台培训管理系统进行机考笔试。

⁴ 店铺规划书: 同创业计划书。

⁵ 实践成果: 学员在培训结束前需提交或登录教学辅助平台培训管理系统录入实践成果信息, 包括模拟商城店铺信息、真实电商平台 (包括微店) 店铺信息。同时在培训管理系统抽取非授课讲师, 根据《网络创业培训实践成果评分标准》进行评分, 实践成果满分 100 分, 60 分 (含) 以上为合格。

是指培训结束后,为延伸培训效果,获得持续稳定的学员满意度而开展的各项后续跟踪与指导服务,如学员创业后的后续跟踪、学员继续提升培训,以及提供创业后各类扶持服务

(六) 培训周期的第六步: 监督与评估

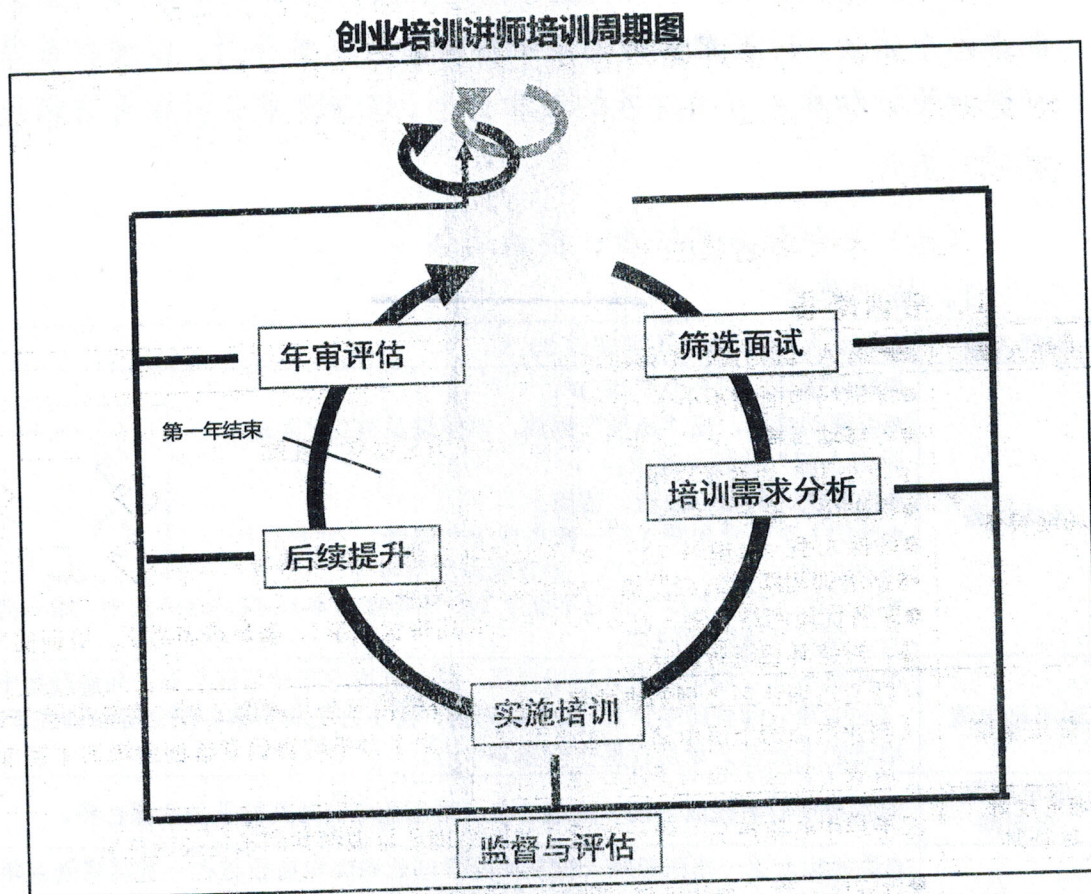
是指为了分析和评估创业培训活动取得的进展情况和培训效果,利用监督评估工具表单⁶而进行的所有收集、分析信息的过程。

工具名称	作用	填写人	使用者	使用时间
1. 创业培训学员入学登记表主表 2. 创业培训学员入学登记表附表 1—企业想法登记表 3. 创业培训学员入学登记表附表 2—现有企业登记表 4. 创业培训学员入学登记表附表 3—网络创业登记表	●选择学员 ●培训需求分析 ●收集学员个人和企业情况信息	●讲师或 指导学员 填写	学员	培训开始前
5. 创业培训学员选择程序	选择学员	——	讲师	学员筛选和需求 分析
6. 创业培训学员班教材设备教具 清单	做好培训前筹备工 作	——	培训机构	培训开始前
7. 网络创业培训(电商)学员培 训标准课程表	提供标准课程安排	——	讲师 培训机构	培训全程
8. 每日意见反馈表	评估学员对当天培 训的满意度	学员	讲师 培训机构	每天培训结束
9. 网络创业培训(电商)学员培 训班期末评估表	评估学员对整个培 训课程的满意度	学员	讲师 培训机构	培训结束时
10. 网络创业培训实践成果信息 登记表	检验、考核学员完成 实践任务情况	学员	讲师 培训机构	培训结束时
11. 网络创业培训实践成果评分 表及评分标准	实践成果评分	讲师	讲师 培训机构	培训结束后
12. 网络创业培训(电商)网店规 划书	制定网店可行性计 划	讲师指导 学员填写	学员 讲师	培训结束后
13. 创业培训学员班活动报告	总结培训活动,收集 学员收获及其企业 经营信息	讲师	讲师 培训机构	培训结束后
14. 网络创业培训学员后续支持 服务需求调查表	了解学员后续支持 服务需求	讲师	讲师 培训机构	培训结束后
15. 网络创业培训学员创业情况 跟踪调查表	了解学员培训后创 业情况及企业经营 情况	培训机构	培训机构 主管部门	按一定周期(如每 半年、每年等)

⁶ 技术标准中所有涉及的监督评估工具表单将根据创业培训技术发展而不断完善,请及时登录中国创业培
训网站(www.siyb.osta.org.cn)“下载区”下载最新版本。

三、网络创业培训讲师培训周期及技术要点

网络创业培训讲师培训主要遵循培训周期组织实施。培训周期是指组织讲师培训活动所涉及到的各个步骤，包括筛选、培训需求分析、实施培训、后续服务、评估认证，以及对整个周期的监督与评估。如图所示：



（一）培训周期第一步：筛选

是指对申请参加网络创业培训讲师培训的人员进行筛选面试。

1、筛选条件

- 持有《创业培训（SIYB）讲师培训合格证书》。
- 具有互联网创业或从业经历，熟悉互联网行业，了解互联网创业一般规律和流程。
- 具备店铺经营（或电子商务）熟练操作能力和相关指导能力。
- 具备与计算机或电子商务相关学习背景。

2、筛选流程

为保证筛选环节客观、高效，应使用标准工具，按照以下流程组织筛选面试：

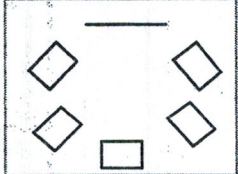
- 主办机构指导申请人员填写《网络创业培训讲师申请表》;
- 主办机构邀请当地创业培训主管部门人员及授课培训师组成筛选小组,对《网络创业培训讲师申请表》进行审核,并按照《网络创业培训讲师面试评分表》进行面试;
- 最后由筛选小组淘汰不符合条件的人员。申请人在面试中得分不低于 60 分;在此基础上,择优选择不多于 30 人参加网络创业培训讲师培训。

(二) 培训周期第二步: 培训需求分析

在讲师培训前,参与该班授课的培训师应根据讲师填写的创业培训讲师申请表,对该班讲师的培训需求进行系统分析,以便在备课和授课时设计和实施有针对性的教学计划。培训需求分析也可与筛选面试同时进行。

(三) 培训周期第三步: 实施培训

1、培训筹备

讲师人数	20-25 人/班为宜,不得超过 30 人。
场地设备	●培训场地面积不小于 60 m²; ●可移动桌椅,呈“岛型”摆放,以便满足建立“互助学习小组”的教学需求; ●投影仪、幕布、白板、话筒; ●确保人手一台电脑(统一配备或讲师自带),并安装与网创培训相匹配的浏览器(如谷歌浏览器等); ●配备优质网络资源(建议不低于 100 兆带宽独享),满足培训需求。培训前应对设备、网络环境进行测试。 
讲师班申请	在师资培训计划之列的讲师培训班,主办机构应在开班前 2 周,向部指导中心提交《创业培训师资班申请》。如未在列的,由主办机构协调省级创业培训主管部门在申请表上加盖公章后再提交部指导中心。
确定授课培训师	部指导中心审核后,统一派遣 2 名网络创业培训师共同承担授课任务。
准备教材教具	●讲师应人手一本我部统一编发的网络创业培训学员教材和一本网络创业培训讲师手册;一本当地引进使用的教学辅助平台提供的网创实操指导手册。 ●所需教材、设备、教具参见《创业培训教材设备教具清单》。
课程安排	培训机构与授课培训师及时沟通,按照创业培训标准课程进行授课。同时,培训机构应按照本地经济发展水平,与授课培训师协调好差旅费、课酬 ⁷ 等安排。

2、培训核心要求

课时要求	70 学时(建议 10 天 9 晚。每天晚上将以互助学习小组形式完成翻转课堂 ⁸ 内容,时间不限,以完成当天实践任务为准。)
考勤要求	需严格遵守课堂纪律,不旷课,不迟到,不早退,否则将取消其参加考试的机会。
监督与评估	培训师在讲师培训期间应全程使用创业培训讲师培训监督评估工具表单。

⁷ 培训师课酬:根据目前各地已开展的创业培训课酬情况,建议网络创业培训师授课费不低于 1000 元/人/天。各地主管部门应根据当地经济状况确定培训师课酬标准。如无特殊情况,应按照讲师培训班总课时天数支付授课培训师课酬。

⁸ 翻转课堂:指学生通过互联网提前在线学习课程内容,而课堂变成了师生及生生之间互动的场所。老师对学生的学情况进行检测,并解决学生的学习疑问,引导学生去运用知识,达到内化和拓展的目的,从而达到更好的培训效果。

考试要求	●理论考试⁹ ●试讲¹⁰ ●网络创业实践成果提交¹¹
------	---

3、培训后续工作

(1) 创业培训合格证书申请。培训机构根据讲师培训最终培训合格人数，向当地创业培训主管部门申请讲师培训合格证书，并及时发放给创业培训讲师。

(2) 结班材料报送。培训班结束 1 周内，由主办单位向部中心提交《创业培训培训师授课意见反馈表》及《网络创业培训讲师培训成绩单》(含证书信息)。由授课培训师向部中心提交《创业培训讲师培训班活动报告》及《网络创业培训讲师培训成绩单》。

(3) 讲师信息管理。创业培训主管部门要做好讲师信息登记、整理工作，及时报送上级主管部门，加强本地创业培训师资库建设。

(四) 培训周期第四步：后续服务

由各级创业培训主管部门、培训机构及培训师在培训结束后对讲师进行后续支持服务：

主管部门	各级创业培训主管部门应积极创造条件，为讲师提供参加提高培训和交流研讨的机会。
培训师	至少为本人所在地区的讲师提供 20 人/次的个人后续拜访，为异地讲师提供 3 次以上电话或网络咨询服务。
培训机构	●为讲师提供授课教学与教学研讨的机会，并提供参加各级创业培训主管部门组织的师资提高班培训机会。 ●指导讲师通过网络创业培训教学辅助平台或其他渠道，自学网络创业及互联网技能等提升类课程。

(五) 培训周期第五步：评估年审

各省级创业培训主管部门应制定本地区讲师评估标准和程序，定期组织创业培训讲师年审工作，并与国家创业培训师资库建设相结合。

(六) 培训周期的第六步：监督与评估

是指为了分析和评估创业培训活动取得的进展情况和培训效果，

⁹ 理论考试：考试时间为 90 分钟，满分 100 分，60 分（含）以上为合格。

¹⁰ 试讲：主要是讲师通过现场抽取顺序签、试讲题签，在规定时间内完成抽取题目的授课。授课培训师及其他讲师对其试讲表现进行点评、评分，并填写《网络创业培训讲师培训试讲评分表》。试讲满分 5 分，4（含）分及格。

¹¹ 实践成果：讲师在培训结束前需提交或登录教学辅助平台管理系统录入实践成果信息，包括模拟商城店铺信息、真实电商平台店铺或微店信息。培训师根据《网络创业培训实践成果评分标准》对提交的实践成果进行评分，实践成果满分 100 分，60 分（含）以上为合格。

利用监督评估工具表单¹²，而进行的所有收集、分析信息的过程。

监督评估工具表单

工具名称	作用	填写人	使用者	使用时间
1. 创业培训师资班申请表	申请讲师培训班、接受培训师统一派遣	培训机构	培训机构	培训开始前
2. 网络创业培训讲师申请表及面试问卷	●选择参训讲师 ●培训需求分析 ●收集讲师个人情况信息	讲师	培训师	培训开始前
3. 网络创业培训讲师筛选面试评分表	选择参训讲师	培训师	培训师 培训机构	学员筛选和需求分析时
4. 创业培训师资班教材设备教具清单	做好培训前筹备工作	——	培训机构	培训开始前
5. 网络创业培训（电商）讲师培训标准课程表	提供标准课程安排	——	培训师 培训机构	培训全程
6. 每日意见反馈表	评估参训讲师对当天培训的满意度	讲师	培训师 培训机构	每天培训结束
7. 网络创业培训讲师培训班期中评估表	评估讲师对培训师授课满意度	讲师	培训师 培训机构	培训第5天结束时
8. 网络创业培训讲师培训班试讲评分表	考核试讲讲师的授课能力及效果	非试讲讲师 培训师	培训师	试讲期间
9. 创业培训师资行动计划表	制定培训后开展创业培训的努力方向和工作计划	讲师	讲师	培训结束时
10. 网络创业培训讲师培训班结束评估表	评估学员对整个培训课程的满意度	讲师	培训师 培训机构	培训结束时
11. 网络创业培训实践成果信息登记表	检验、考核讲师完成实践任务情况	讲师	培训师 培训机构	培训结束时
12. 网络创业培训实践成果评分表	为实践成果评分	培训师	培训师 培训机构	培训结束时
13. 网络创业培训讲师培训班成绩单（含证书信息）	登记讲师笔试、试讲、（网络创业实践成果）成绩	培训师	培训师 培训机构	培训结束时
14. 创业培训师资班活动报告	总结培训活动，收集讲师相关信息	培训师	培训师 培训机构	培训结束后
15. 培训师授课意见反馈表	向部中心反馈培训师授课情况	培训机构	培训机构	培训结束后1周内

¹²监督评估工具表单将根据创业培训技术发展而不断完善，请及时登录中国创业培训网站（www.siyb.osta.org.cn）“下载区”下载最新版本。

四、网络创业培训机构选择参考技术要点

网络创业培训机构是指经当地人力资源社会保障部门认可,开展网络创业培训的教育培训机构。为便于各地创业培训主管部门开展网络创业培训机构选择工作,本标准提出参考的选择条件和选择流程。

(一) 网络创业培训机构选择条件(参考)

机构资质方面	a. 具有独立法人资格,取得人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证; b. 具有创业培训、创业服务或电子商务培训资质并提供培训或服务效果的相关证明材料以及服务对象的评价材料的培训机构优先; c. 有2名及以上专职管理人员负责网络创业培训及后续服务的组织工作; d. 内部管理规范,没有发生经查属实的重大投诉事件。
创业培训方面	a. 至少有3名及以上持有《网络创业培训讲师培训合格证书》的全职或兼职讲师; b. 有不小于60 m ² 的创业培训理论教学教室,配备电脑、投影仪、可移动课桌椅、黑板等教学设备; c. 有不小于100 m ² 的网络创业培训实践教学教室,配备30台及以上电脑及满足培训需求的优质的网络资源,确保流畅使用实操平台。
后续服务方面	a. 注重服务效果,建立学员档案,定期评价培训和服务的效果,并定期为培训学员提供后续跟踪指导及信息交流平台,帮助学员对接提升培训、创业孵化、创业融资等后续服务; b. 具有5名及以上全职或兼职的创业服务专家(包括企业家、专家学者、互联网资深从业者等),具有满足创业服务要求的活动场地及设备设施。

(二) 网络创业培训机构选择流程(参考)

结合各地简政放权后培训机构管理经验做法,网络创业培训机构选择应严格按照当地财政要求,通过政府购买服务招标等方式开展。各试点地区创业培训主管部门可结合下述参考流程,做好培训机构选择工作。

1、公告。各市、县(市、区)人力资源社会保障部门在本地区面向社会发布网络创业培训机构招标公告,公告内容包括申报时间和地点、认定时限、申报条件、选择程序、报送材料和受理机构等。

2、申请。各类社会教育培训机构按照公告要求向所在地人力资源社会保障部门递交申请材料,具体内容建议如下:

- (1)《网络创业培训机构申请书》;
- (2)独立法人证书及复印件;
- (3)职业教育或技能培训资质证书及复印件;
- (4)相关办学经历证明材料(如创业培训);
- (5)培训场所及相关设施、设备的合法使用证明(实景照片);

- (6) 授课师资及创业服务专家资质证明;
- (7) 工作人员身份证复印件、劳动合同复印件;
- (8) 教学实施大纲和教学讲义等有关材料;
- (9) 申报单位的教学组织管理、师资管理、档案管理、后续服务管理、消防管理等内部管理制度。

3、审核。各市、县(市、区)人力资源社会保障部门接到教育培训单位申请后,严格按照选择条件和《网络创业培训机构选择参考评分基准表》进行选择;组织创业培训管理人员、培训师及专家顾问对申报机构开展实地考察和复审,并对培训机构培训能力进行打分;淘汰明显不符合条件的培训机构。

4、公示。各市、县(市、区)人力资源社会保障部门确定了网络创业培训机构名单后,以网络或报纸等媒体向社会进行公示网络创业培训机构拟定名单。

5、签约。公示若无异议,再通过发文等形式确认本地开展网络创业培训机构名单;以政府购买“创业培训项目”服务招投标形式开展的,由从事创业培训管理和补贴办法管理的机构与确认的创业培训定点机构签订《网络创业培训机构合作协议书》。

(三) 网络创业培训机构选择工具¹³ (参考)

- 1、《网络创业培训机构申请书》参考式样
- 2、网络创业培训机构选择参考评分基准
- 3、网络创业培训机构合作关键权益建议

五、网络创业培训教学辅助平台技术服务标准

为降低学员在真实平台的实践风险,确保学员在规定学时内高效完成培训及创业实践任务,网络创业培训(电商)课程引进教学辅助平台。各地应根据《网络创业培训教学辅助平台技术服务标准》,自主选择引进或自主开发符合上述平台服务标准的教学辅助平台。教学辅助平台应包括但不限于模拟商城、供销服务、在线学习和培训管理四个功能模块。

¹³创业培训定点机构选择工具将根据创业培训技术发展而不断完善,请及时登录中国创业培训网站(www.siyb.osta.org.cn)“下载区”下载最新版本。

(一) 网络创业培训教学辅助平台功能概述

功能模块	功能概述
模拟商城	模拟商城是为学员营造一个逼真的店铺创办和经营管理的实操环境。学员通过练习,熟悉电商流程,积累实操经验,避免因不熟悉真实电商平台规则而出现的各种处罚等风险。模拟商城需具备目前各大主流电商平台的核心功能,包括但不限于店铺注册、商品管理、交易管理、店铺管理、促销管理、客服管理等在线模拟功能。
供销服务	供销服务是利用 Internet 技术及信息集成技术,将供应链管理、客户关系管理等功能全面集成优化,实现商品端的产品一键上架、订单抓取、库存同步及发货、退换货等功能,为暂时没有货源渠道的学员在完成培训中的教学及实践任务时对接货源,也可在学员创业初期帮助学员解决组织货源困难以及资金风险等问题。供销服务需提供与京东、淘宝、天猫、苏宁易购、一号店、亚马逊、唯品会等多平台真实数据互通及交易管理。
在线学习	在线学习功能是满足学员和讲师对于网络创业提升培养的需求,充分整合优势教学资源,以慕课理念制作网创培训系列精品课程,满足翻转课堂的教学需求,帮助学员打破时间和空间的界限,随时随地补给学习资源,全面提升学员和讲师网络创业能力。
培训管理	培训管理是实现网络创业培训学员班管理功能,在线完成学员信息录入(或导入)、开班申请、监督评估、在线考试、在线评分、实践成果提交及评定、材料报送、信息统计、后续跟踪服务等工作,从而确保满足网络创业培训过程监督与数据维护实现信息化管理的要求。已经具有本地创业培训管理平台的地区,应按照网络创业培训技术标准要求,将本地培训管理平台功能开发与网络创业培训管理相结合,并实现与部指导中心创业培训管理工作管理系统实现互联互通、数据共享。

(二) 网络创业培训教学辅助平台选择流程与评估管理

网络创业培训教学辅助平台技术服务机构的选择与管理是保障教学辅助平台质量的基础性工作。各地创业培训主管部门可结合下述参考流程,并严格按照当地政府采购招投标流程做好辅助平台引进或开发工作。

1、公告。各省、市、县(市、区)人力资源社会保障部门在本地区面向社会发布购买网络创业培训教学辅助平台技术服务公告,公告内容包括《网络创业培训教学辅助平台采购需求书》¹⁴、申报时间和地点、认定时限、申报条件、选择程序、报送材料和受理机构等。

2、申请。具备教学辅助平台技术开发及服务能力的机构可向省级创业培训主管部门提出申请,并递交申请材料,具体内容建议如下:

(1)《网络创业培训教学辅助平台技术服务申请表》

¹⁴为便于省级创业培训主管部门清晰阐述网络创业培训教学辅助平台技术服务需求,本标准提供了“网络创业培训教学辅助平台(服务)采购需求书关键技术点建议”供参考。

(2)《网络创业培训教学辅助平台技术服务申请评估报告》(标书)。

(3)独立法人证书及复印件;

(4)网络及计算机系统开发资质证书及复印件;

(5)创业培训相关技术开发证明材料(可考虑创业培训相关技术开发机构优先);

3、审核。省级创业培训主管部门委托政府采购有关管理部门按照相关要求,组织招标工作,并进行公示及公布。

4、签约。以政府购买“网络创业培训教学辅助平台技术服务”招投标形式开展的,由从事创业培训管理和补贴办法管理的机构与确认的网络创业培训教学辅助平台技术服务机构签订《网络创业培训教学辅助平台技术服务合作协议书》。

5、常规评估管理。省级创业培训主管部门组织专家对网络创业培训教学辅助平台技术服务机构进行年度监督评估,填写《网络创业培训教学辅助平台技术服务年度评估报告》。通过年度评估的机构可以继续提供教学辅助平台服务;未通过年度评估的机构则应限期整改(限期整改时间一般为30-60天,整改期内应暂停提供技术服务)。整改完成后再次进行针对性评估,通过评估继续提供教学辅助平台服务。未通过评估将予以淘汰。

(三) 网络创业培训教学辅助平台技术服务工具¹⁵

1、网络创业培训教学辅助平台(服务)采购需求书关键技术点建议

2、《网络创业培训教学辅助平台技术服务申请表》参考式样

3、网络创业培训教学辅助平台技术服务合作关键权益建议

4、网络创业培训教学辅助平台技术服务年度评估关键内容建议

¹⁵网络创业培训教学辅助平台技术服务工具将根据创业培训技术发展而不断完善,请及时登录中国创业培训网站(www.siyb.osta.org.cn)“下载区”下载最新版本。